

8. – Instrucciones:

DECLARANTE

- Se consignarán todos los datos identificativos del/de la solicitante; si actúa en representación de una persona jurídica, se cumplimentarán los datos de ésta.
- Si el/la solicitante es una persona jurídica en la casilla ENTIDAD se indicará su denominación y en FECHA DE LA ENTIDAD la fecha de declaración de utilidad pública si se trata de una Asociación y el año de inscripción en el respectivo registro administrativo si es Fundación.
- Los datos del CÓNYUGE y del RÉGIMEN ECONÓMICO se consignará en caso de matrimonio o unión de hecho. Si el cónyuge convive con el/la declarante, se incluirá en el apartado FAMILIARES.
- Uso del inmueble: vivienda, negocio, explotación agrícola, etc.

DATOS ECONÓMICOS

- Se detallarán los INGRESOS ANUALES totales de la unidad familiar indicando la moneda en la que se perciben. Sólo en el caso de carecer absolutamente de ingresos no se consignará cifra, pero el/la solicitante indicará con claridad "No existen".
- Las PROPIEDADES INMUEBLES reflejarán si se trata del domicilio utilizado por la unidad familiar, de vivienda en otro uso, local de negocio, plaza de garaje, solar, explotación agrícola, etc. También, el valor de mercado o catastral y las hipotecas o créditos que graven la propiedad de la unidad familiar

COMISIÓN PROVINCIAL DE ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA DE

SOLICITUD DEL DERECHO DE ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA PARA VÍCTIMAS DE:

- ☐ Violencia de Género
☐ Trata de personas
☐ Terrorismo
☐ Menores y personas con discapacidad psíquica (Situación de abuso o maltrato)

(Antes de cumplimentar el formulario de solicitud, lea atentamente las instrucciones que constan al final del mismo.)

1.- Datos del/de la solicitante:

Apellidos:			Nombre:	
D.N.I.	N.I.E.	Pasaporte:	Sin identificación ☐	
Nacionalidad:		Edad:	Profesión:	
Estado civil: ☐ Soltero/a ☐ Casado/a ☐ Viudo/a ☐ Unión de hecho ☐ Separado/a ☐ Divorciado			Régimen económico (del matrimonio o de la unión de hecho): ☐ Gananciales ☐ Separación de bienes ☐ Otro:	
Domicilio: (calle, número y piso)		Uso: ☐ Propiedad ☐ Alquiler ☐ Otros:	Municipio	Provincia
Código postal	Teléfono fijo:	Teléfono móvil:	Dirección de correo electrónico:	
Cónyuge:	Apellidos:	Nombre	D.N.I./N.I.E.	Profesión
Otros familiares que conviven con el/la solicitante: Apellidos y nombre			Parentesco	Edad (de los hijos)
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
Relación con el agresor: Parentesco			Situación legal	
Apellidos y nombre			Medidas judiciales	
.....				

2.- Datos económicos:

2.1. Ingresos anuales brutos de la unidad familiar:				
Declarante/cónyuge/hijos/otros		Importe bruto	Concepto (salario, subsidios...)	Retención
.....				
.....				
.....				
.....				
2.2. Propiedades e inmuebles:				
Descripción (piso, local...)	Lugar (calle...)	uso (vivienda, negocio...)	Valoración	Cargas (hipotecas...)
.....				
.....				
.....				
2.3. Cuentas corrientes o de ahorro:			2.4. Otros productos financieros:	
Entidad	Saldo		Producto (letras, bonos...)	Importe
.....				
.....				
.....				
2.5. Otras propiedades muebles:				
Concepto (vehículos...)	Matrícula	Año de adquisición	Valoración	
.....				
.....				
.....				

Objeto y pretensión: 		
Preceptivo abogado: ☐ Si ☐ No	Preceptivo procurador: ☐ Si ☐ No	Designación por requerimiento judicial: ☐ Si ☐ No
Orden jurisdiccional: ☐ Civil ☐ Familia ☐ Contencioso administrativo ☐ Extranjería ☐ Penal ☐ Social ☐ Violencia de Género ☐ Militar	Situación del procedimiento ☐ No iniciado ☐ En tramitación ☐ Apelación ☐ En ejecución de sentencia	El solicitante es: ☐ Detenido ☐ Demandante / actor ☐ Demandado / denunciado
Órgano judicial (si estuviera iniciado):	Número de Identificación General NIG:	Número de procedimiento:
Parte/s contraria/s: Apellidos y nombre Domicilio 		

☐ Sólo las tasas ☐ Asesoramiento y orientación previa ☐ Defensa y representación de abogado y procurador ☐ Pago de depósitos y tasas para la interposición de recursos ☐ Reducción del 80% de los recursos arancelarios correspondientes a escrituras públicas y obtención de copias y testimonios no contemplados en el artículo 130 del Reglamento Notarial	☐ Reducción del 80 % en derechos arancelarios que correspondan a la obtención de notas, certificaciones, anotaciones, asientos e inscripciones en los Registros de Propiedad y Mercantil ☐ Asistencia de abogado al detenido o preso ☐ Asistencia pericial en el proceso ☐ Obtención de copias, testimonios, instrumentos y actas notariales del artículo 130 del Reglamento Notarial ☐ Todas las prestaciones
--	---

Se informa personalmente al / a la interesado/a por parte del / de la letrado/a designado/a del Ilustre Colegio de Abogados de la documentación que deberá aportar para subsanar los defectos observados en la presentación de esta solicitud, por lo que se le concede un plazo de 10 días hábiles, que concluye el día

Igualmente, se le informa que, de no atender este requerimiento en el plazo indicado, su solicitud será archivada, de conformidad con el artículo 14 de la Ley 1/1996, de 10 de enero, de Asistencia Jurídica Gratuita.

Por último se le informa que, de conformidad con el artículo 27 de la Ley 1/1996 citada, si la Comisión le desestimara el reconocimiento del derecho a la Asistencia Jurídica Gratuita, el peticionario deberá abonar los honorarios y derechos económicos ocasionados por las actuaciones practicadas por los profesionales que le atienden y el resto de prestaciones solicitadas.

En, a de de

EL/LA LETRADO/A Nº (firma)	ENTERADO/A EL/LA SOLICITANTE (firma)
---	---

Declaro bajo mi total y expresa responsabilidad que son ciertos y completos todos los datos que figuran en esta solicitud, así como en la documentación que se acompaña, y que pretendo litigar sólo por derechos propios. También declaro saber con precisión y aceptar que:

1. Esta solicitud no suspende por sí misma el curso del proceso y que, por tanto, deberé solicitar personalmente al órgano judicial la suspensión del transcurso de cualquier plazo que pudiera provocarme indefensión o preclusión del trámite.
2. Mis datos de carácter personal, que suministro al presentar esta solicitud, serán incluidos en un fichero automatizado y tratados conforme a lo previsto en la Ley Orgánica 15/ 1999, de 13 de diciembre, a los efectos del reconocimiento del derecho, siendo destinatarios de la información el SOJ del Colegio de Abogados, la Comisión Provincial de Asistencia Jurídica Gratuita, el Departamento del Gobierno de Aragón que tiene atribuida la competencia en materia de justicia y el órgano judicial que conozca del fondo del asunto principal.
3. En el caso de que la Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita deniegue la solicitud que formulo, me corresponderá abonar los honorarios y derechos económicos que deriven de la intervención de los profesionales designados previamente a la resolución de mi pretensión.
4. La declaración errónea, falsa o con ocultación de datos relevantes supondrá la revocación del reconocimiento del derecho; en tal caso, vendré obligado a pagar las prestaciones que haya obtenido, además de quedar sujeto a las responsabilidades que se me puedan exigir.

AUTORIZO a la Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita y al Colegio de Abogados, para a través de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, recabar y consultar en ficheros públicos, incluida la Agencia Tributaria y la Seguridad Social, los datos sobre información económica requeridos para el reconocimiento del derecho a la Asistencia Jurídica Gratuita.

Conociendo todo lo anterior, SOLICITO que se me reconozca el derecho a la asistencia jurídica gratuita

.....
(lugar y fecha)

EL/LA SOLICITANTE

Fdo'.....

- Copia de la denuncia, querrela o documento judicial que acredite el inicio del procedimiento penal.
- Copia del documento de discapacidad psíquica.
- Acreditación como víctima de terrorismo.
- Fotocopia del DNI o del Pasaporte los ciudadanos de la Unión Europea.
- Fotocopia del Pasaporte o Tarjeta de Residencia (NIE), los extranjeros.
- Fotocopia del Libro de Familia o del certificado registral de uniones de hecho.
- 4 últimas nóminas.
- Certificado de empresa que acredite los ingresos brutos anuales.
- Certificado del INAEM en el que conste la situación de desempleo o percepción de ayuda y periodo al que se extiende.
- Declaración de utilidad pública (Asociaciones) o inscripción registral (Fundaciones).
- Declaración impositiva anual de la unidad familiar (IRPF y, en su caso, Patrimonio) o de la persona jurídica (Impuesto sobre Sociedades).
- Informe de la vida laboral.
- Certificado de la Agencia Tributaria acreditativo de no haber presentado declaración, adjuntando en tal caso una declaración personal expresa de insolvencia.
- Certificado de cobro de pensiones públicas.
- Certificado catastral (bienes inmuebles).
- Nota simple del Registro de la Propiedad (si se alegan cargas sobre el inmueble).
- Otra documentación:

.....

.....

.....