

#### ANEXO IV

### AUTORIZACIÓN PARA SOLICITAR EL CERTIFICADO RECOGIDO EN EL ARTÍCULO 13.5 DE LA LEY ORGÁNICA 1/1996, DE 15 DE ENERO, DE PROTECCIÓN JURÍDICA DEL MENOR.

#### Motivo por el que se formula la petición:

Desempeño de funciones en la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de acuerdo con el apartado 5 del artículo 13 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, modificada por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia.

#### Datos de la persona de la que se solicita información

PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NOMBRE	
N.I.F. ó N.I.E.		NACIONALIDAD			
FECHA DE NACIMIENTO		NOMBRE DEL PADRE		NOMBRE DE LA MADRE	
PROVINCIA NACIMIENTO		LUGAR NACIMIENTO			
DOMICILIO				LOCALIDAD	

Según el artículo 28.2 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Dirección General de la Función Pública y Calidad de los Servicios **PODRÁ CONSULTAR O RECABAR** los datos del interesado que sean necesarios para la resolución de su solicitud de ingreso y provisión de puestos de trabajo a través de los correspondientes Sistemas de Verificación de Datos de la Administración, SALVO que conste en el procedimiento su **OPOSICIÓN EXPRESA**.

En caso de que el interesado, y en su caso, su representante, **SE OPONGAN** a esta consulta, deberán marcar con una "X" las casillas en la que no autoriza dicha comprobación:

**ME OPONGO:** a la consulta de mis datos/ de los datos del interesado de identidad (Dirección General de Policía).

**ME OPONGO:** a la consulta de mis datos/ de los datos del interesado que obren en poder del Ministerio de Justicia.

Si el **INTERESADO** o su representante, **SE OPONEN** a esta comprobación por parte de la Dirección General de la Función Pública y Calidad de los Servicios, **DEBERÁN APORTAR** la documentación que se requiera en el procedimiento correspondiente junto a esta solicitud (certificado negativo del Registro Central de delincuentes sexuales y/o fotocopia compulsada de su DNI/NIE)

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

#### FIRMA (obligatorio)

Información básica sobre protección de datos:

La unidad responsable del tratamiento de los datos personales recogidos es la Dirección General de la Función Pública y Calidad de los Servicios. La finalidad es la tramitación de las solicitudes de la gestión de los recursos humanos tanto en su esfera administrativa como económica, incluida la realización de estudios y estadísticas. La licitud del tratamiento de sus datos es el cumplimiento de una obligación legal. No se comunicarán datos a terceros salvo obligación legal. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, ante la Dirección General de la Función Pública y Calidad de los Servicios, situada en el Edificio Pignatelli, Paseo María Agustín, 36, 50004 Zaragoza, obteniendo información en la dirección de correo electrónico [dgfp@aragon.es](mailto:dgfp@aragon.es). Podrá consultar información adicional y detallada en el Registro de Actividades de Tratamiento del Gobierno de Aragón, [http://aplicaciones.aragon.es/notif\\_lopd\\_pub/](http://aplicaciones.aragon.es/notif_lopd_pub/) identificando la siguiente actividad de tratamiento "SIRHGA".